NK.1101.20.2019.AP

Borne Sulinowo, 01.10.2019 r.

OGŁOSZENIE

Nadleśnictwo Borne Sulinowo ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. informatycznych

1. Wymagania:

1) wykształcenie wyższe lub podyplomowe w kierunku informatycznym, telekomunikacyjnym, elektronicznym,
2) mile widziane doświadczenie na stanowisku administratora sieci informatycznej lub na stanowisku informatyka,
3) dobra znajomość:
   a) sieci LAN i WAN,
   b) systemów z rodziny MS Windows (7, 2010), Windows Server 2012, 2016, Linux,
   c) zarządzania domeną Active Directory,
   d) środowiska wirtualnego,
   e) zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci i przetwarzania,
   f) SQL Server,
   g) Exchange,
4) umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów informatycznych,
5) zarządzanie zasobami informatycznymi zgodnie z RODO, znajomość przepisów z tego zakresu,
6) prawo jazdy kategorii B,
7) chęć uzupełnienia podstawowej wiedzy o zagadnienia z gospodarki leśnej,

2. Od kandydata oczekujemy:

1) dobrej organizacji pracy
2) odpowiedzialności i rzetelności,
3) komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
4) umiejętności pracy pod presją czasu,
5) sumienności i dokładności,
6) dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy.

3. Zakres przykładowych zadań na stanowisku:

1) bezpieczeństwo systemu informatycznego Nadleśnictwa Borne Sulinowo,
2) nadzór nad transmisją danych i siecią komputerową jednostki,
3) podłączanie komputerów do sieci domenowej Lasów Państwowych, udostępnianie zasobów dyskowych i drukarek,
4) administrowanie procesami użytkowników i spoolerem drukarek sieciowych,
5) instalowanie i aktualizowanie programów, aplikacji, urządzeń peryferyjnych i administrowanie nimi,
6) zabezpieczenie funkcjonowania systemu informatycznego na poziomie leśnictw i biura nadleśnictwa,
7) obsługa rejestratorów leśniczego (Windows Mobile, Android),
8) obsługa monitoringu wizyjnego,
9) wykonywanie innych zadań w Dziale Administracyjno-Gospodarczym i Gospodarki Leśnej.

4. Oferujemy:

1) po okresie próbnym umowę o pracę na czas nieokreślony,
2) szkolenia merytoryczne,

3) możliwość rozwoju zawodowego,
4) dobre warunki pracy i płacy (wynagrodzenie zgodne z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla pracowników PGL LP).

5.Wymagane dokumenty:

1) CV z adresem do korespondencji i numerem telefonu, opatrzone własnoręcznym podpisem,
2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy (przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej okazać oryginały dokumentów do wglądu),
3) oświadczenie opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem o treści: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Nadleśnictwo Borne Sulinowo danych osobowych zawartych w moim CV lub w innych dokumentach dołączonych do CV dla celów prowadzenia rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. informatyki",**
4) klauzula informacyjna RODO, opatrzona własnoręcznym czytelnym podpisem, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

6. Miejsce składania ofert

Kompletną ofertę wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adres e-mail należy składać osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Borne Sulinowo w godzinach od 07:00 do 15:00 lub przesłać pocztą na adres:

Nadleśnictwo Borne Sulinowo
ul. Al. Niepodległości 32,
78-449 Borne Sulinowo
borne@szczecinek.lasy.gov.pl

w terminie do dnia 16.10.2019 r. do godz.15:00 (liczy się data wpływu do nadleśnictwa) z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. informatycznych". W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu Nadleśnictwa Borne Sulinowo. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób niezakwalifikowanych będzie można odebrać osobiście w Dziale Kadr w Nadleśnictwie Borne Sulinowo w terminie do 15.11.2019r. Po tym terminie dokumentu zostaną zniszczone.

7. Sposób rekrutacji

Po zapoznaniu się z dokumentacją Nadleśnictwo zaprosi wybranych oferentów na bezpośrednią rozmowę kwalifikacyjną. Termin spotkania zostanie ustalony indywidualnie, a kandydaci powiadomieni będą telefonicznie.

8. Nadleśnictwo Borne Sulinowo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na bezpośrednie rozmowy oraz prawo powiadamiania wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji w sprawie zatrudnienia, bez podania uzasadnienia wyboru pozostałym uczestnikom naboru. Nabór może zostać unieważniony bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

9. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z rekrutacją.

10. Informację o naborze umieszcza się:

a) tablica ogłoszeń Nadleśnictwa Borne Sulinowo,
b) strona internetowa i BIP Borne Sulinowo,
c) Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinku.

NADLEŚNICZY
Stanisław Pilipów
.....
podpis kierownika jednostki wraz z wyrażeniem zgody na upublicznienie w BIP

Załącznik nr 1
do ogłoszenia naboru
na stanowisko specjalisty ds. informatycznych

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACYNYM NA WOLNE STANOWISKO PRACY REALIZOWANYM W NADLEŚNICTWIE BORNE SULINOWO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Borne Sulinowo, z siedzibą w Bornem Sulinowie przy ul. Al. Niepodległości 32 tel. 94 373 31 23 adres e-mail borne@szczecinek.lasy.gov.pl .

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji kandydatów na stanowisko pracy: *specjalista ds. informatycznych.*

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 22^1 §1 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust 1 lit. a),b) c) RODO.

Pani/Pani dane osobowe przetwarzane w procesie rekrutacji, nie będą udostępniane innym odbiorcom w rozumieniu ustawy art.4 pkt 9 RODO.

Pani/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 1 miesiąc od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pan danych osobowych przysługuje Pani/Panu Prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Przystąpienie do procesu rekrutacji ma charakter dobrowolny; podanie przez Panią /Pana danych osobowych na żądanie pracodawcy jest obowiązkiem ustawowym (art. 22^1 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy tj. Dz.U.2018, poz. 917).

Odmowa udzielenia przez kandydata na pracownika żądanych informacji uzasadnia odstąpienie pracodawcy od negocjacji dotyczących zatrudnienia.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych będącego organem nadrzędnym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.